ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8

Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa

Tema **Fortalecimiento técnico grupo de acceso y ruteo inmunizaciones- equipos básicos extramurales**

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Subsecretaría de Servicios de Salud y Aseguramiento	Equipos Básicos de Salud de hogar

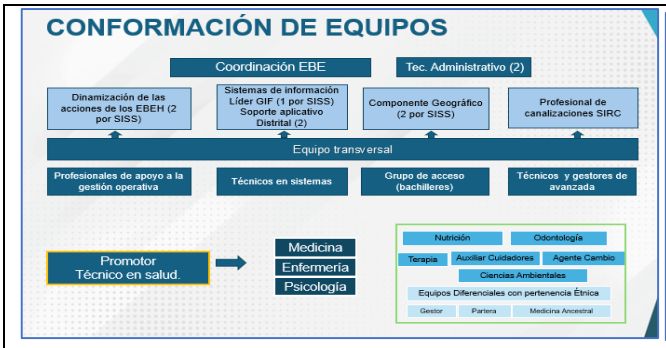
Objetivo	Fecha: 28 de Octubre de 2024			
Realizar reunión de fortalecimiento técnico grupo de acceso, abordando temas de acceso, agendamiento y estrategia de ruteo de los EBEH.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Capacitación ( ) Orientación ( ) Acompañamiento ( )		
		Otro (x) Fortalecimiento técnico		
	Modalidad:	Presencial (x)	Virtual ()	Mixta ( )
	Lugar: Casa Blanca			
	Hora Inicio: 8:00 pm Hora Fin: 11:00 pm			
	Notas por: Diana Velandia			
	Próxima Reunión: Por definir			
	Quien cita: EBEH			

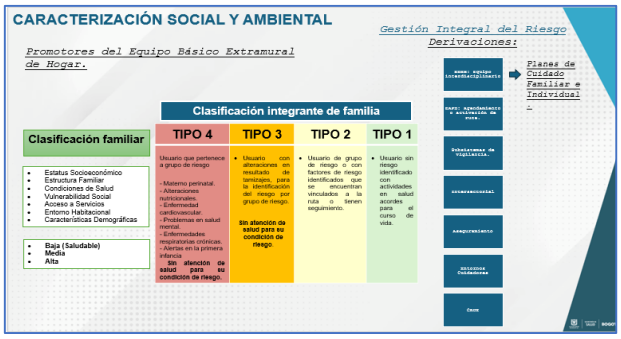
TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Se realiza reunión de fortalecimiento técnico, con la participación del grupo de acceso (bachilleres), técnicos en sistemas, ingenieros de sistemas y representantes del equipo dinamizador.

Diana Velandia inicia la sesión con la socialización del objetivo de esta y da la palabra a los participantes para realizar la presentación. Se continúa retomando aspectos relevantes de los temas socializados durante la inducción general y se hace un refuerzo de contextualización del modelo MAS Bienestar para los EBEH.

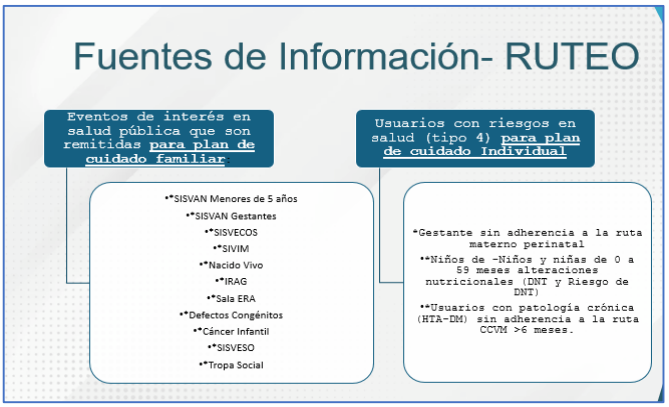
Se procede a realizar una retroalimentación de la conformación de los EBEH y de manera general de la operación de los equipos básicos extramurales, durare la socialización se enfatiza en la clasificación familiar y los resultados de la misma donde se establece; la tipología de la familia (Alta, media y baja) desde la interpretación de la evaluación de las condiciones socio ambiental del grupo familiar, así como la condición de salud de cada uno de sus integrantes. De acuerdo a esta evaluación de riesgo de cada uno de los integrantes del grupo familiar se establece la tipología de riesgo donde se clasifican en; Tipo 4, 3 2 y 1 con énfasis específico en las acciones a desarrollar para la tipología 4.





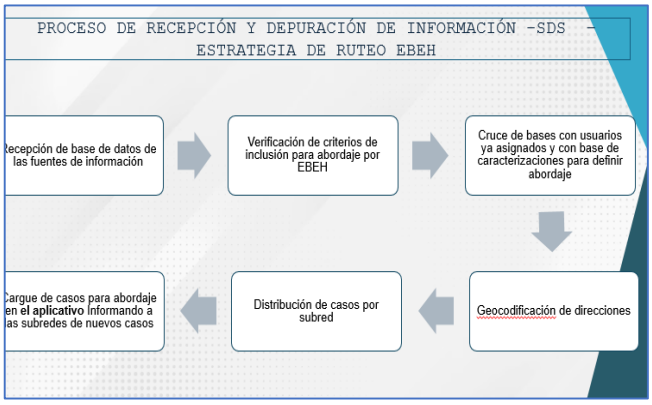
Se continua con la socialización de las formas de abordaje haciendo especial enfasis en la estrategia de ruteo

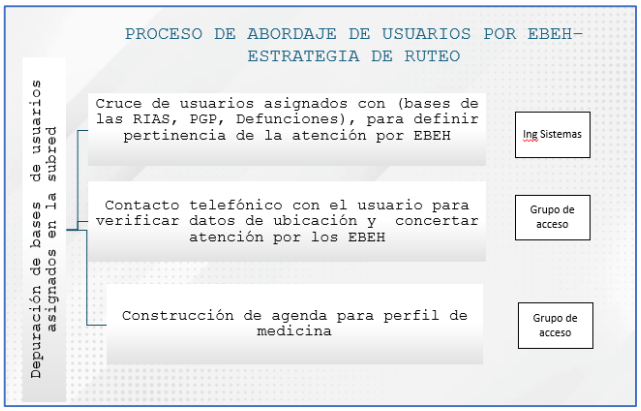




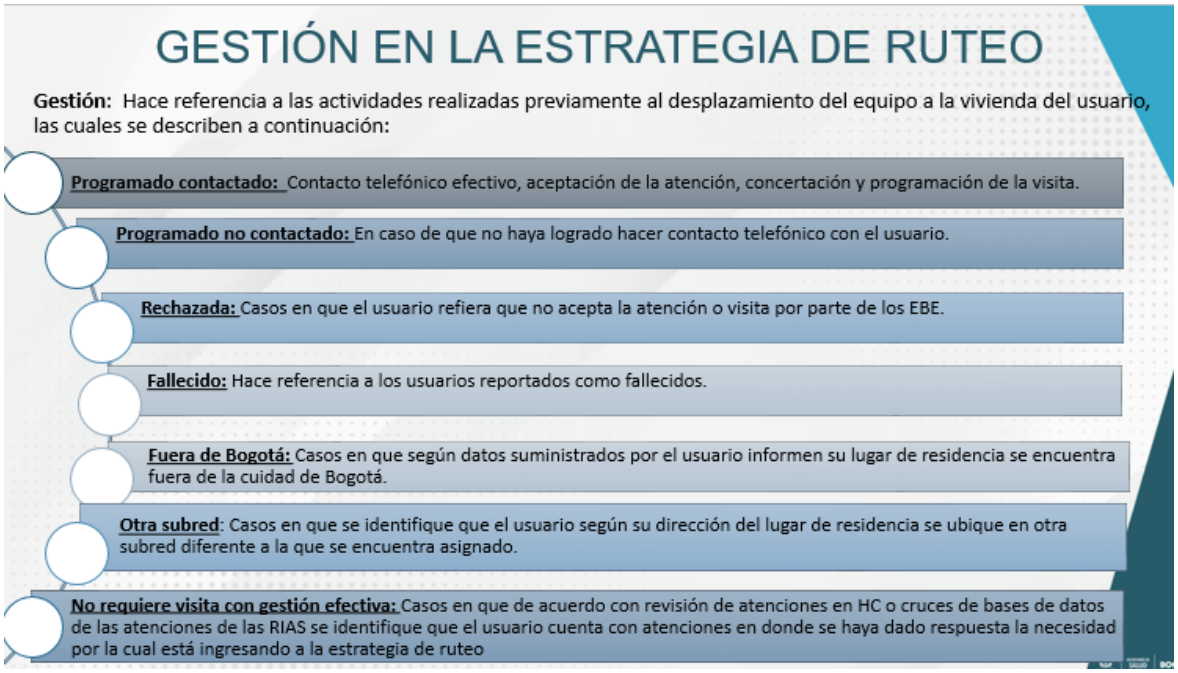
Se indican las fuentes de informacion para la estrategia de ruteo, en donde se socializan los eventos de interés en salud pública que son remitidas para plan de cuidado familiar y los Usuarios con riesgos en salud (tipo 4) para plan de cuidado Individual.

Se continúa con la socialización del proceso de ruteo contemplando las diferentes actividades realizadas desde nivel central y posterior a la asigancion de los usuarios a las SISS.

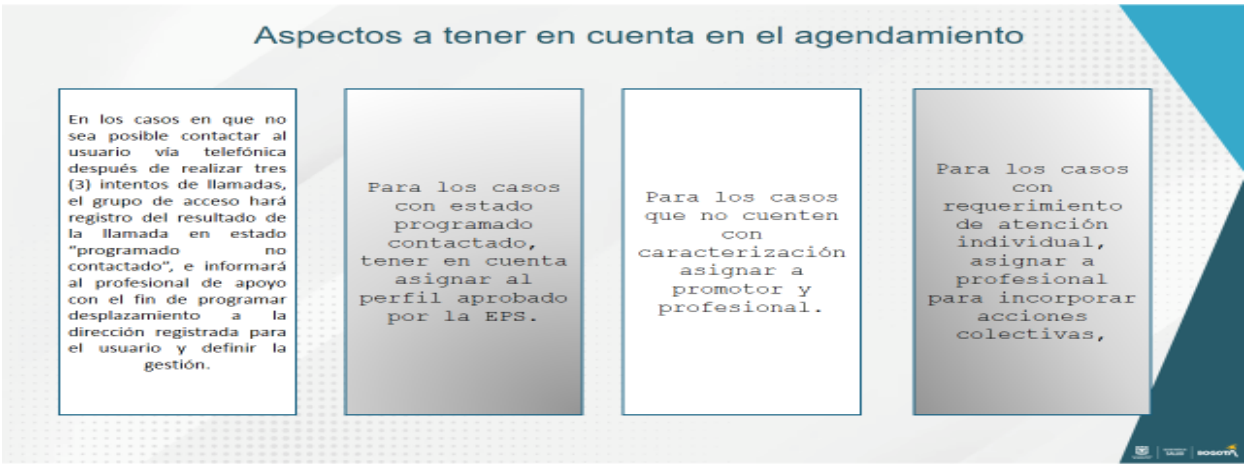




Posteriormente se indica el proceso de gestion de los casos, realizando la explicación de cada uno de los estados que se definen como resultado de esta:



Se realizan algunas precisiones:

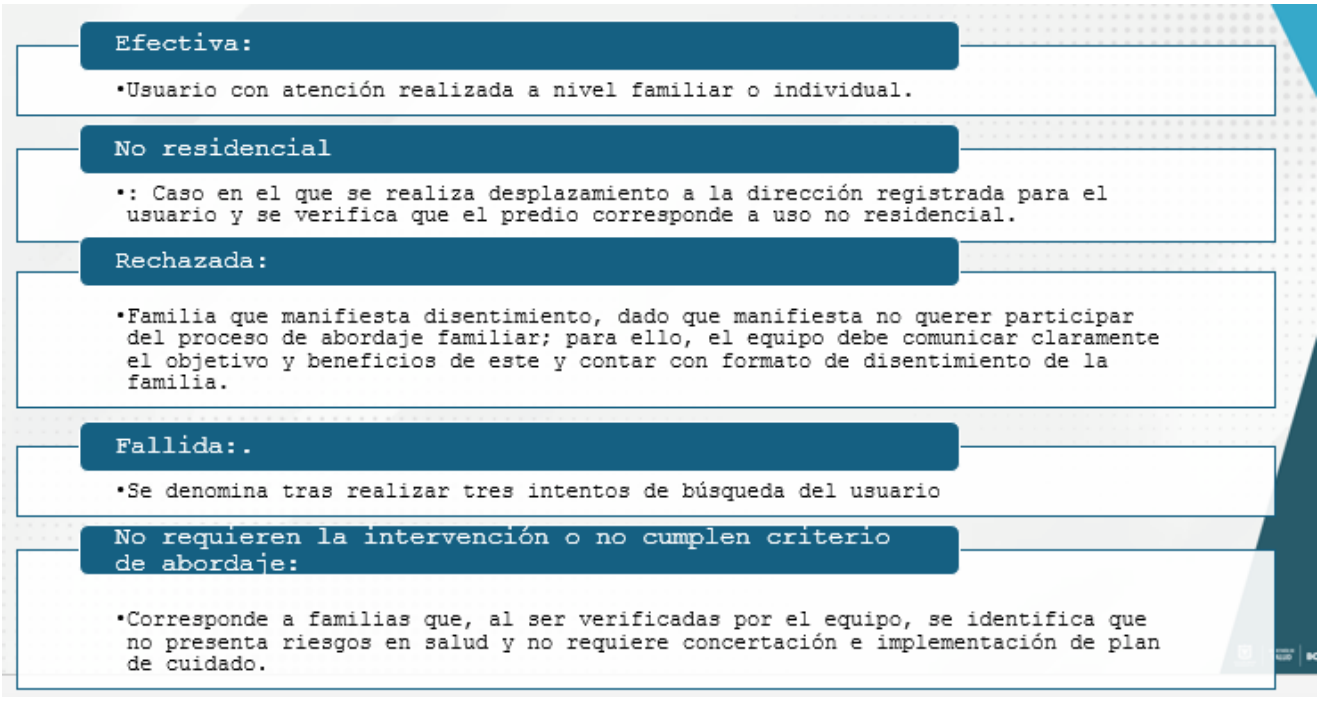


Se indican Tiempos de agendamiento y respuesta para usuarios remitidos por EPS, enfatizando en la oportunidad de realizar la intervención una vez sean usuarios programados contactados:

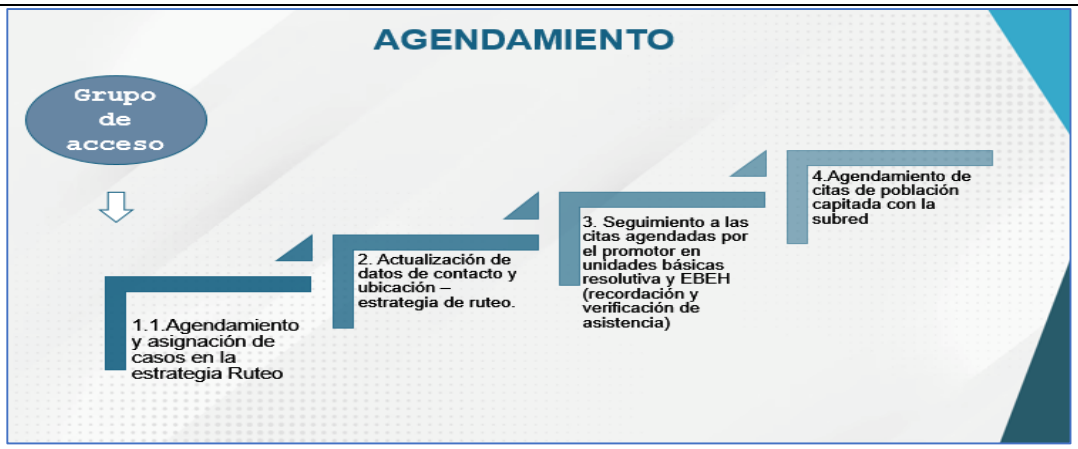
Criterio	Tiempo atención EBE
Materno Perinatal	2 días hábiles
Condiciones Crónicas (HTA – DM)	20 días hábiles
Desnutrición	5 días hábiles

Nota: Se deberá realizar seguimiento de manera semanal por el profesional de apoyo, al avance en la gestión de los casos asignados y generar las alertas tempranas necesarias.

Asi mismo se explican los estados definidos en un segundo momento denominado “Resolutividad”: Corresponde a las acciones finales del caso una vez el equipo haya realizado el desplazamiento a la vivienda del usuario luego de realizar las actividades contempladas en el primer momento (Gestión) y en los casos en que el usuario acepte recibir la visita de los perfiles de los EBE.



Por otra parte, se socializa las actividades relacionados con el agendamiento realizado por el grupo de acceso:

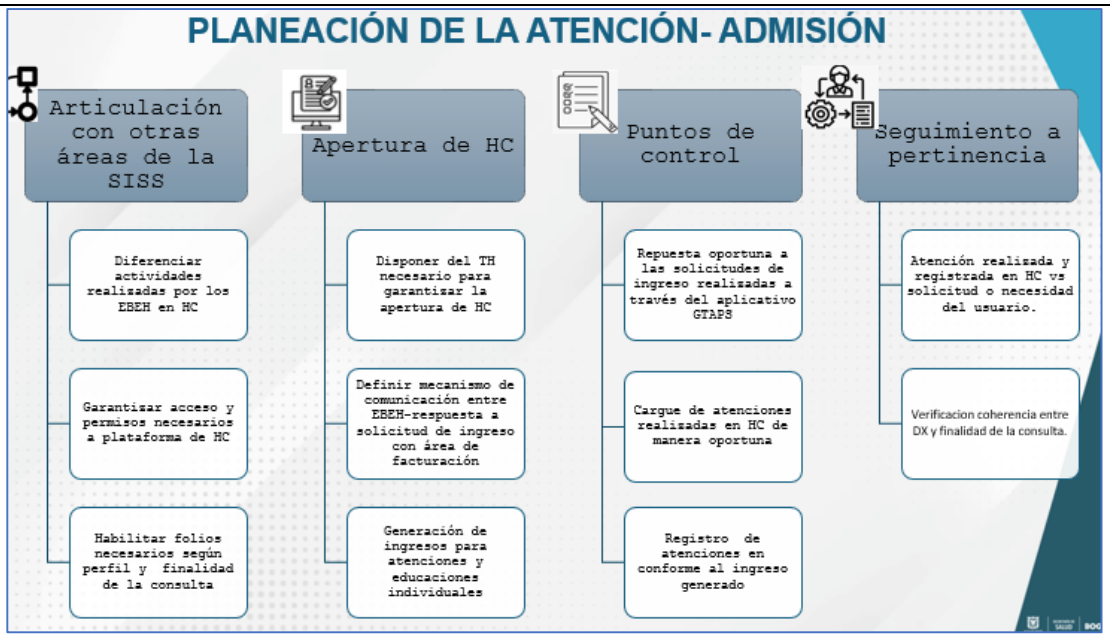


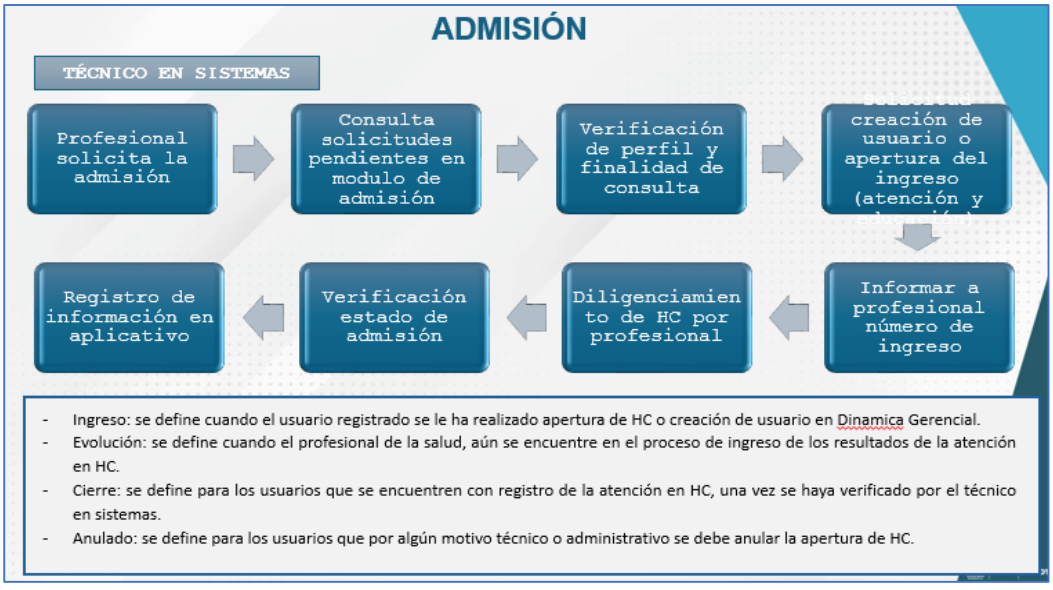
Se indica que se realizara un proceso de recordación de citas y verificación de asistencia para las consultas que son agendadas por el promotor en las unidades básicas resolutivas una vez identifique usuarios con clasificación tipo 4. Asi como el agendamiento en unidades intramurales de consultas pendientes identificadas para la población capacitada con la subred.

Proceso de admisión:

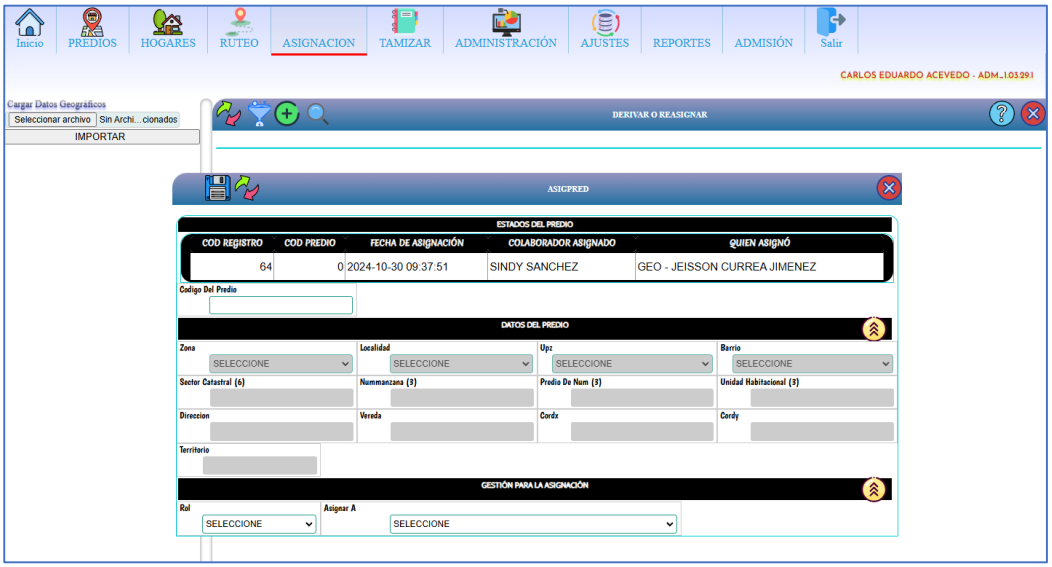
La SISS implementará un sistema para mejorar el registro de atenciones en Historia Clínica por parte de los profesionales del EBEH, estableciendo un código específico para garantizar la calidad de la información. Para ello, coordinará con diversas áreas, como mercadeo y tecnología, asegurando que los profesionales tengan acceso y permisos adecuados en la plataforma de registro. Al iniciar la atención, el profesional solicitará la apertura de la historia clínica a través del aplicativo GTAPS, y el área correspondiente se encargará de facilitar este acceso.

Tras completar la valoración integral, es crucial seguir el proceso de admisión y facturación para asegurar que la información se registre correctamente en la historia clínica. Este seguimiento se llevará a cabo en el módulo de admisión de GTAPS, donde se registrará el estado de las atenciones y se establecerán puntos de control para asegurar respuestas oportunas a las solicitudes y verificar la coherencia entre los diagnósticos y los motivos de consulta.

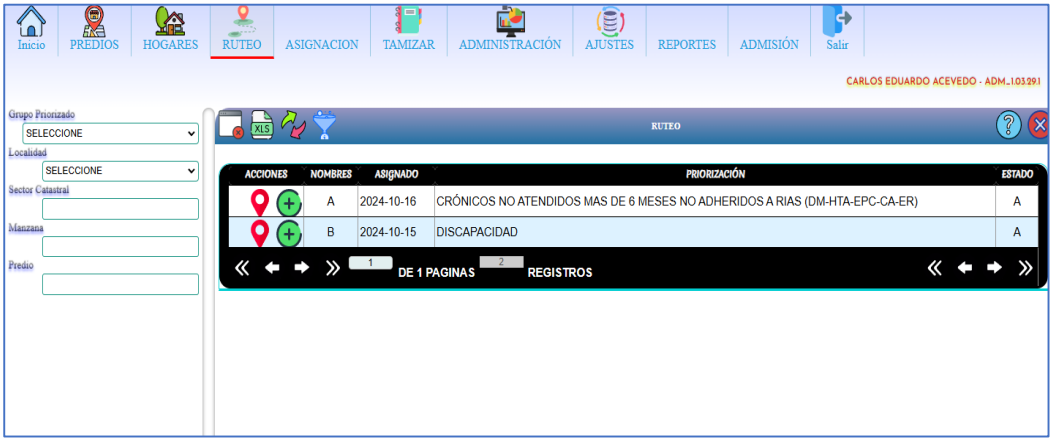




Posterior a la socialización técnica del proceso, se continua con explicación de los módulo de admisión y ruteo en el aplicativo GTAPS. El ingeniero Fernando Mateus indica paso a paso el ingreso de la informacion en el módulo de ruteo, desde el cargue de predios que se realiza desde nivel central, asignación de los casos por cada SISS e ingreso del resultado de la gestion hecha para cada usuario y asignación al profesional que corresponde. Asi mismo el proceso de registro de informacion relacionada a la actualización de datos de ubicación para aquellos usuarios que en el proceso de geo codificación no se lograron georreferenciar. Se precisa que los datos específicos obtenidos frente al agendamiento y concertación con el usuario para la visita del profesional serán registrados en el campo de observaciones.



Se realiza la explicación del módulo de admisión, las actividades de ingreso de la información estarán a cargo de los técnicos en sistemas, este perfil será el enlace con el área de facturación de la SISS con el fin de realizar el proceso de acceso a historia clínica.



Al finalizar la reunión se da respuesta a las inquietudes de los participantes y se da por terminada la reunión.

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Garantizar la revisión documental para el desarrollo de actividades establecidas en los lineamientos técnicos	Equipo técnico y operativos EBEH de las SIS	Octubre 2024
Mantener comunicación constante entre el equipo dinamizador de las SISS y el equipo líder de la SDS, con el propósito de resolver situaciones que presente el despliegue de las acciones.	Equipo de gestión EBEH de las SISS	Permanente

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES Código: SDS-PYC-FT.002 V.3	Elaborado por: Luis Carlos Martínez Revisado por: Álvaro A Amado Aprobado por: Sonia Luz Flórez Gutiérrez	

Tema: Inducción a grupo acceso, agendamiento y admisión Fecha: 28-10-24

Hora Inicio: 8:00am Hora Fin: 11:00am Lugar: Casa Blanca SDS

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Manuel Cadena	Subred Sur Occidente	Digitador	3154176435	manuelcadena375@gmail.com	
2	Veronica Rodriguez	SSO	Digitador	3174628227	apoyoadmixennedy@gmail.com	
3	Adriana Mendez	Subred centro oriente	Digitado	3177271347	amende.bancodebogota@gmail.com	
4	Tatiana Ceballos	Subred Sur	Digitador	3132404955	tatiana171@gmail.com	
5	Martha C Noy Vitola	Subred centro oriente	Digitador	3134952892	marthanoy@gmail.com	Martha C. Noy Vitola.
6	Yeison Andres Buracaldo	Subred centro oriente	Digitador	3028589002	Keisnivek@gmail.com	
7	Reynaldo Pinzon V.	Subred. Centro Oriente	Digitador	4720318	reypivs10@gmail.com	
8	Nelson O. Lopez S	Subred Sur	Digitador	3196064740 3045548842	busquedaactivassur@gmail.com	Nelson L.
9	Milena Gomez	Subred Sur	Digitador	3041401041	milenadigitacion23@gmail.com	
10	Liliana Sanabria López	SubRed Sur	Digitador	3006812037	lilianasanabria.0318@gmail.com	
11	Jeisson Cunca Jimenez	SDS	Ingeniero Sistemas Distrital	3017389220	ingsoporte.sds1@gmail.com	
12	JoeMaing Olbing	Subred suroccidente	Digitador	3209064010	digitadorgestion1@gmail.com	
13	Zuly Cortes Beltran	Subred suroccidente	Digitador	3120485533	digitadorgestion4@gmail.com	Zuly Cortes Beltran
14	Diana Borja	Subred Norte	Profesional de Apoyo	3105672079	pcthogarnorte@gmail.com	
15	Maria Fda Romero	SubRed Norte	Digitador	3152811477	enkavalo@gmail.com	
16	Adriana Mario	Subred Norte	Lider Dinamizador	3172304 1592	adriana.mario819@gmail.com	
17	Carlos Acevedo Arevalo	SDS - EBEH	Ing. Sistemas	3115852782	ceacevedo@saludcapital.gov.co	

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES Código: SDS-PYC-FT.002 V.3	Elaborado por: Luis Carlos Martínez Revisado por: Álvaro A Amado Aprobado por: Sonia Luz Flórez Gutiérrez	

Tema: Inducción a Grupo de acceso, agendamiento y admisión Fecha: 28-10-24

Hora Inicio: 8:00 am Hora Fin: 11:00AM Lugar: Casa Blanca SDS

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Mabely Ximena Ramirez	EBE Hogar Sagrado	Digitador	3112749875	mx.ramirez08@hotmail.com	
2	Edgardo Andrés Beltran	EBEH - SCO	Tec. Sistemas	3505166626	Ebeltran.sco@gmail.com	
3	Jhon Mejia	EBEH - SSO	Tec. Sistemas	3103333262	j.Longmejo@gmail.com	
4	Dubby B.C	EBEH - SSO	T. Sistem	3006030390	dubbysuhu2@hotmail	
5	Freddy Benitez D.	EBEH - NORTE	T. Sistemas	3118732550	eksnutricionnorte@gmail.com	
6	Kelly Perea	EBEH - CD	T. Sistemas	3123016807	kellyperea@gmail.com	Kelly Perea
7	Luz Stella Peña	EBEH - Sur	T. Sistemas	3107060695	luz.stella4768@gmail.com	
8	Juan Tello	EBEH - Norte	Ingeniero	3193334693	Jptello@gmail.com	
9	Patricia Cano Silva	EBEH - Norte	Digitador	3023549024	Pcanosilva@gmail.com	
10	Paula Andrea Osorio A.	EBEH - Norte	Digitadora.	3112334014	Paosorioa@sanmateo.edu.co	
11	Karen Dayanna Montes	EBEH - Norte	Tecnico Sist	3208745083	dayamogu@gmail.com	Karen Montes
12	Jairo A Cordoba	EBEH - Norte	Tecnico Sistemas	3102561186	Corredorjoinbtmondo@gmail.com	
13	Anderson Triana	EBEH - Norte	Tecnico III Digitador	3124710469	subredn orte.andar@gmail.com	Ander T.
14	JOHN LOZANO	EBEH - NORTE	T. Sistemas	3132751206	tecnicopersonal@gmail.co	
15	Carlos Andres Molano	EBEH	Digitador	3212256572	handy1407.2@gmail.com	
16	Jabor Alvarez Florez	EBEH	Digitador	3147851768	jabor1alvarez@gmail.com	Jabor Alvarez
17	Yuri Alexandra Parra	EBEH	Digitador	3214361983	ptya-24@hotmail.com	

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011 .

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES Código: SDS-PYC-FT.002 V.3	Elaborado por: Luis Carlos Martínez Revisado por: Álvaro A Amado Aprobado por: Sonia Luz Flórez Gutiérrez	

Tema: Inducción a Grupo de acceso, agendamiento - Admisión Fecha: 28-10-2024.

Hora Inicio: 8:00 am Hora Fin: 11:00 pm Lugar: Casa Blanca SDS

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Edc H. Barrero P.	Subred centro oriente	Tecnico sist	3246826629	edcr307926@gmail.com	
2	Yady Catalina Jerez	Subred Centro oriente	Bachiller	3133197615	Yadyjerez.centrooriente@gmail.com	Yady Jerez
3	Natalia Ortiz Vasquez	Subred Centro oriente	Bachiller	3176441747	nataliaortizvasquez76@gmail.com	Natalia O.
4	Ana Rosa Bautista	Subred C.O.	Ing. desoften	3115536224	sistemasenfermeriaegresados@gmail.com	ana Bautista
5	[illegible]	Subred SUR	Téc. sistem	3008126871	[illegible]	[illegible]
6	Nelson Fabian C.	Subred Suroccidente	Técnico Sistemas	3222028555	tecnico2w@gmail.com	
7	David Ramirez Ramirez	Subred suroccidente	Bachiller	3123181266	digitadorgestion@gmail.com	
8	Laura Camila Leon	Subred Sur	Ing. Sistema	3143742883	lauraleon15981106@gmail.com	
9	Lorena Martinez	Subred Sur	Tecnico	3147091332	lorenajd-0804@hotmail	
10	Boris Fernández	Subred Sur	Técnico	3118540008	boris.ferdez@gmail.com	
11	Belen Daniela Pacheco	Subred Centro Or	Bachiller	3167739461	belenpacheco99@gmail.com	
12	Miguel Jaramillo	Subred Sur	Bachiller	52125172987	mg89@hotmail.co	
13	Patricia Arguello C	SSO	Ing Sistemas	3209822260	maarez@hotmail.com	
14	Luis Alejandro Vebaro	Subred Sur.	Digitador.	3059885405	ludarosparra1930@gmail.com.	
15	Nancy Acosta R	S.S. occidente	Prof Apoyo	3153477726	nancyviviana.acosta@gmail.com	
16	Ana Paola Martinez H	Subred Sur Occid	Prof Apoyo	3183862990	Ebehoccidente@gmail.com	
17	[illegible]	SUROCCIDENTE	TECNICA	3124075495	pabis7-9@hotmail.com	

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES Código: SDS-PYC-FT.002 V.3	Elaborado por: Luis Carlos Martínez Revisado por: Álvaro A Amado Aprobado por: Sonia Luz Flórez Gutiérrez	

Tema: Inducción a Grupo de acceso, agendamiento, Atención Fecha: 28-10-2024

Hora Inicio: 8:00am Hora Fin: 11.00 am Lugar: Casa Blanca SDS

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	IVONNE LISETH VARGAS	EBEH	Digitadora.	3003403281	ivargas@misena.edu.co	IVONNE VARGAS
2	Sebastian Caballero	EBEH	Digitador	3227163339	sebas95.27@gmail.com	
3	[illegible]	EBEH	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
4	Juliana Moreno	EBEH	Digitadora	3223727995	Julianamoreno2228@gmail.com	Juliana M.
5	Leidi Sanchez	EBEH	Digitador	3022527681	LeidySanchez1026@gmail.com	
6	Dora Hernandez B	EBEH	Tec Sistemas	3132333275	Caracterizacioncs2carurb@gmail.com	
7	Fernando Matus Y	SDS-EBEH	Ing sistemas	3112161501	[illegible]	
8	Javier Ortiz	SDS-EBEH	Ing Sistemas	3103055533	javortiz@saludcapital.gov.co	
9	Diana Velandia B	SDS-EBEH	Prof Especial	3125091914	dmvelandia@saludcapital.gov	
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Powered by CamScanner